

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Паспорт Программы развития на 2022 – 2025 гг.** | стр.3 |
| Пояснительная записка | стр.8 |
| **Раздел 1. Аналитическое и прогностическое обоснование Программы развития ДОУ** | стр.9 |
| 1.1 Информационная справка | стр.9 |
| 1.2. Анализ проблем, на решение которых направлена Программа развития ДОУ | стр.12 |
| **Раздел 2. Концептуально – прогностическая часть** | стр.15 |
| 2.1 Концепция Программы развития ДОУ | стр.15 |
| 2.2. Стратегия развития ДОУ | стр.17 |
| 2.3. Источники финансирования для реализации Программы развития | стр.23 |
| **Раздел 3. Управление и оценка результативности реализации Программы развития** | стр.23 |

**Паспорт программы развития на 2022-2025 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **Программа развития МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад» на 2022-2025г.г.** | | | | |
| **Сведения об учреждении** | МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад»  664511, Иркутская область, Иркутский район, п.Патроны. ул.Школьная,4 | | | | |
| **Разработчики программы** | **Р**абочая группа педагогических работников МДОУ  ИРМО «Патроновский детский сад» в составе:  Е.В.Рудых- заведующий МДОУ;  Н.В.Лака-воспитатель;  О.В.Фуколова-воспитатель. | | | | |
| **Основания для разработки программы, нормативные документы** | - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 № 1642;  – Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование»; -- Национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 № 10);Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон "Об образовании в Российской  Федерации" от 21.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный  закон "Об образовании в Российской Федерации");    Конституция Российской Федерации;  - Профессиональный стандарт педагога от 18 октября 2013  г.№ 544н;  - Государственная программа Иркутской области «Развитие  образования» на 2014-2018 годы от 24.10.2013 г. № 456-пп;  -Постановление Правительства Иркутской области от 31.05.2022 г № 423-пп «О внесении изменений в  государственную программу Иркутской области  «Развития образования» на 2019-2024 годы»;  - ФГОС дошкольного образования;  - Устав МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад»;  - Нормативно-правовая документация, регламентирующая  деятельность МДУ ИРМО «Патроновский детский сад».  - СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно- эпидемиологические  требования к устройству, содержанию и организации  режима работы в дошкольных организациях  (Постановление Главного государственного санитарного  врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26). | | | | |
| **Проблемы** | 1.Недостаточная компетентность педагогов в области психолого-педагогических знаний;  2.Разновозрастная категория воспитанников, что затрудняет работу с ними;  3.Небольшой опыт работы в должности воспитателя;  4.Отсутствие капитального ремонта здания в целом. | | | | |
| **Стратегическая цель Программы развития ДОУ** | - предоставление общественности отчета о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности (отчет по самообследованию);  -доля детей, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС дошкольного образования;  -доля обучающихся со средней и высокой степенью готовности к обучению в школе;  -доля родителей, удовлетворенных качеством образовательных услуг в ДОУ;  - удельный вес обучающихся по программам дошкольного образования, участвующих в конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам дошкольного образования;  -доля обучающихся ДОУ, выполнивших нормативы 1 ступени Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся ДОУ, принявших участие в выполнении нормативов 1 ступени ВФСК ГТО;  -количество услуг педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающим и не посещающим ДОУ;  -удельный вес педагогов, использующих инновационные педагогические технологии в образовательном процессе. | | | | |
| **Задачи** | 1.Работа с кадрами по повышению квалификации педагогов;  2.Выявление интересов и потребностей детей и родителей;  3.Проведение капитального ремонта по замене входного тамбура ( смета 450 т.руб);  4.Проведение капитального ремонта по замене АПС (смета 419 т.руб);  5.Проведение капитального ремонта по электрооборудованию и освещению ( смета на капитальный ремонт здания 791,4т.руб.) ;  6.Замена полов в игровой комнате пл.42 м2;  7.Установка уличного игрового оборудования (119,696 т.руб.);  5.Развитие партнерства, документальное оформление сотрудничества;  6.Совершение работы с родителями:  -привлечение к совместной деятельности в мероприятиях родителей;  -усиление родительского взаимодействия в принятии управленческих решений; | | | | |
| **Проекты, реализуемые в рамках программы** | -«Здоровый малыш»;  -«Кадровый потенциал». | | | | |
| **Этапы и сроки реализации программы** | Программа реализуется в период с июля 2022 г. по декабрь 2025 г.  **Подготовительный этап** (июль-октябрь 2022 г.): Анализ комплекса условий, имеющихся в ДОО для перехода к работе в новых условиях развития. Выявление проблемных зон и «точек роста». Разработка документации для реализации мероприятий в соответствии с Программой развития;  **Практический этап** (ноябрь 2022 г. – август 2025 г.): реализация и внедрение разработанных проектов, в рамках Программы развития;  **Заключительный этап**  (сентябрь-декабрь 2025 г.): Анализ, осмысление и интерпретация результатов реализации Программы развития и определение перспектив дальнейшего развития ДОО. | | | | |
| **Назначение программы** | Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития образовательного  учреждения на основе анализа  работы МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад» за предыдущий период.  В ней отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов. | | | | |
| **Целевые индикаторы** **и показатели программы** | Ед.измер. | 2  2022 г | 2023 г | 2024 г | 2025 г |
| 1.Доля обучающихся, охваченных образовательными программами, соответствующими  ФГОС дошкольного образования  2. Доля обучающихся с высокой и средней степенью готовности к школьному обучению (результативность образования)  3. Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования детей  4. Степень соответствия сайта требованиям законодательства РФ  5. Приведение в соответствие нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре  6.Доля выполнения мероприятий в рамках реализации плана мероприятий Паспорта безопасности МДОУ  7. Доля рабочих мест, где проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест  8. Доля рабочих мест, где проведена работа по оценке профессиональных рисков, в общем количестве рабочих мест  9. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку.  10. Доля административных сотрудников, прошедших обучение в области цифровых технологий  11. Доля педагогов ДОО, прошедших обучение в области цифровых образовательных технологий, в общей численности педагогов  12. Доля педагогов используемых в своей работе цифровые программы и технологии, в том числе в области ИКТ  13. Доля педагогов, участвующих в проектах инновационного формата  14. Количество семей воспитанников, вовлеченных в проектную деятельность | %  %  %  %  %  %  %  %  %  %  %  %  %  чел. | 100  80  75  100  100  100  100  100  100  50  50  50  50  14 | 100  83  78  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  16 | 100  85  80  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  18 | 100  90  85  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  19 |
| **Ожидаемые результаты реализации программы развития ДОУ** | – ежегодное предоставление общественности отчета о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности (отчет по самообследованию);  − сохранение доли детей, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС дошкольного образования на показателе 100%;  – увеличение доли обучающихся ДОО с высокой и средней степенью готовности к школьному обучению с 85 до 88%;  – повышение степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг с 75,0 до 80,%;  – 100% соответствие сайта требованиям законодательства;  – стабильное функционирование ДОО в соответствии с целями и задачами Программы развития;  − сохранение 100% степени оснащения ДОО системой автоматической пожарной сигнализации и системой оповещения и управления эвакуацией при пожаре;  – 100 % выполнения мероприятий в рамках реализации плана мероприятий Паспорта безопасности МДОУ;  – 100 % проведение специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, в общем количестве рабочих мест;  – 100 % степень укомплектованности необходимыми кадрами для реализации ООП ДО;  − сохранение доли педагогов ДОО, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС и направлением деятельности, в общей численности педагогов на показателе 100 %;  – увеличение доли педагогов ДОО, прошедших обучение в области цифровых образовательных технологий, в общей численности педагогов  до 100 %;  –– увеличение количества семей воспитанников, вовлеченных в проектную деятельность с 14 до 19 семей; | | | | |
| **Финансовое обеспечение программы** | Выполнение программы обеспечивается за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения внебюджетных источников:  -добровольные родительские пожертвования;  -спонсорская благотворительная помощь.  Расходы на пополнение материально-технической базы на приобретение за счет регионального и муниципального бюджетов. | | | | |
| **Механизм информирования участников о ходе реализации Программы развития** | Промежуточные результаты включаются в отчет о результатах самообследования образовательной деятельности ДОО, размещаются на официальном сайте учреждения. | | | | |
| **Система управления и организация контроля за выполнением программы развития** | Управление и корректировка программы осуществляется педагогическим Советом МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад», основными задачами которого являются:  -определение направлений развития МДОУ;  -рассмотрение тематики программных мероприятий;  -рассмотрение материалов о ходе реализации программных мероприятий и предоставление рекомендаций по их уточнению, а также рассмотрение итогов реализации Программы;  -выявление проблемных сторон в образовательном процессе в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению. | | | | |
| **Программа принята** | 20.07.2022 г. (Протокол заседания Педагогического совета № 1) | | | | |
| **Программа утверждена** | Приказ № 39 от 25.07.2022 г. | | | | |

**Пояснительная записка**

Программа развития МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад»

представляет собой управленческий документ, определяющий перспективные направления развития образовательного учреждения, цель и задачи развития образовательной организации. При определении стратегических и тактических действий, направленных на достижение целей развития, педагогический коллектив исходил из возможностей, предусмотренных на уровне Устава МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад».

Программа создана с учетом запросов родителей и социума, сосредоточена на достижении нового качества дошкольного образования, ориентированного на расширение образовательных возможностей.

**Раздел 1. Аналитическое и прогностическое обоснование программы развития ДОУ**

**1.1.Информационная справка о МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад»**

Дошкольное образовательное учреждение является звеном муниципальной системы образования Иркутского района, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 8 лет.

МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад»» был открыт в 1979 году в кирпичном одноэтажном здании. Детский сад является правопреемником детских яслей № 7 п. Патроны, год основания которых -1954 г.

  Юридический адрес: 604511, Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Патроны, ул. Школьная, 4,

Фактический адрес: 604511, Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Патроны, ул. Школьная, 4,

Телефон: 89148863955

Электронная почта: dopatron@mail.ru

Адрес сайта:detsadpat.ru

Учредитель: Управление образование администрация Иркутского районного муниципального образования Иркутской области. Отношения между МДОУ и учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством.

МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад» осуществляет свою деятельность в соответствии с законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г ( с изменениями на 2018 год), договором между учреждением и учредителем, ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 г. № 1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 г. № 30384), Уставом учреждения.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности №9093 от 04.04.2016 г.

ООПДО МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад» разработана для детей от 2 до 8 лет общеобразовательной направленности.

Режим функционирования МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад»: пять дней в неделю (понедельник-пятница) с 07.00 до 19.00 часов. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

Устав МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад» зарегистрирован 31.12.2015 г № 2794, внесены изменения в Устав от 29.08.2017 г № 318.

Учреждение функционирует с 1956 года. Детский сад находится в центре поселка Патроны, в непосредственной близости к заливу.

Детский сад размещается в кирпичном одноэтажном здании с централизованным водоснабжением, водоотведением и теплоснабжением. Участок детского сада оснащен одной верандой и прогулочными постройками для игровой деятельности.

Здание детского сада соответствует нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада ухожена и озеленена газоном, имеются посадки кустов и деревьев, клумбы с цветами. Коллектив поддерживает территорию в хорошем состоянии, ухаживает за цветниками, поддерживает чистоту и порядок.

Материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда Учреждения частично соответствует ФГОС ДО.

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет качественно проводить воспитательно-образовательную работу с детьми.

Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

Образовательная среда создана с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и конструируется таким образом, чтобы в течение дня каждый ребенок мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы хорошие условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной деятельности, оборудованы уголки, в которых размещен познавательный и игровой материал в соответствии с возрастом детей.

В соответствии с Уставом учреждение реализует основную образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В МДОУ функционирует 1 разновозрастная группа, общей численностью 25 человек.

Обучение и воспитание детей проводится на русском языке.

Всего на 01.09.2022 г. воспитанников 25 человек, сотрудников-12 человек.

**Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

Реализация Программы в ДОУ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками.

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Согласно штатному расписанию учреждение укомплектовано кадрами на 100%.

В настоящее время в МДОУ работает 12 человек: 1 руководитель, 3 педагога, 8 обслуживающего и технического персонала.

Функциональные обязанности сотрудники осуществляют в соответствии со своими должностными инструкциями.

Штатным расписанием определены следующие должности:

|  |  |
| --- | --- |
| должность | ставка |
| Воспитатель | 2 |
| Музыкальный руководитель | 0,25 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ кадрового потенциала | | Формулирование проблемы | | |
| На сегодняшний день в ДОУ заведующий и 2 ставки педагога-воспитателя и 0,25 ставки музыкального руководителя. | | Проблема отсутствует | | |
| Профессиональный уровень педагогов | | | | |
| Педагоги с высшим образованием: -1 человек (33,3%);  Педагоги со средним профессиональным -2 человек (66,6%). | Приобретение профессионального образования путем прохождения переподготовки. | | | |
| Квалификационная категория | | | | |
| Данные педагоги не аттестованы на соответствие занимаемой должности в связи с небольшим периодом работы. | | | Необходимо стимулировать педагогов на повышение своего квалификационного уровня. | |
| Стаж работы | | | | |
| Средний возраст педагогического коллектива-38 лет. Все педагоги имеют педагогический стаж работы до 10 лет. | | | |  |

В администрации ДОУ есть все возможности для повышения квалификации с использованием методической и дидактической литературы, участие в методических мероприятиях, семинарах, методических объединения

**1.2 Анализ проблем, на решение которых направлена**

**Программа развития ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны деятельности ДОУ** | **Слабые стороны деятельности ДОУ** |
| **1.Управленческая команда** | |
| Сильное управление на 1 уровне (администрация) | Недостаточная компетентность педагогов в области психолого-педагогических знаний;  2.Небольшой педагогический стаж работы. |
| **2.Контингент воспитанников** | |
| 1.Образовательная программа усваивается всем контингентом воспитанников.  2.Нет детей с ОВЗ;  3.Низкий уровень заболеваемости, высокая посещаемость-70-80%;  4.Эффективное взаимодействие с родителями, спонсорами. | Недостаточно времени для проведения полноценных занятий с дошкольниками в связи с разновозрастной группой. |
| **3. Взаимодействие с родителями** | |
| Родители посещают праздничные мероприятия в ДОУ.  Принимают участие в субботнике и оказывают посильную помощь при проведении ремонта.  Оказывают материальную помощь в приобретении бытовой техники. | Система взаимодействия с родителями недостаточно развита в области организации деятельности ДОУ, в связи с пассивностью большей части родителей, их нежеланием вникать в проблемы, а так же в связи с нехваткой педагогической компетенции у части родителей.  Дефицит времени у родителей, их загруженность на работе. |
| **4. Компетентность педагогического коллектива** | |
| Высокий уровень компетентности педагогов в следующих образовательных областях:  - В области освоения электронных ресурсов  - Художественно – эстетическая  - Социально – коммуникативная  - Речевая культура | Педагоги не достаточно владеют знаниями и умениями в области :  - Познание инновационных, цифровых образовательных технологий |
| **5. Имидж ДОУ** | |
| Педагоги с уважением относятся к каждому ребёнку, никогда не называют детей по фамилиям. | В ДОУ яркие, красочные, эстетично оформленные выставки детских работ не всегда можно разместить в связи с отсутствием для этого места. |
| **6. Контингент педагогов** | |
| Стабильный педагогический коллектив - 2 чел.  Оба педагога имеют педагогическое образование (курсы переподготовки)  На базе ДОУ проводятся мероприятия -концерты для родителей, бабушек, дедушек.  . | Разновозрастная категория воспитанников, что затрудняет работу с ними.  На базе ДОУ не проводятся мероприятия поселкового масштаба в связи с отсутствием помещений |
| **7. Взаимодействие с социумом.** | |
| ОО часто посещают театральные коллективы с различными детскими спектаклями.  Все дети детского сада посещают разные кружки и секции в Клубе п.Патроны.  Принимают участие в совместных выступлениях на праздничных поселковых мероприятиях. | В связи с отсутствием на территории п. Патроны школы, библиотеки, музея дети не имеют возможности посещать эти объекты.  Договор с поселковым клубом. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Перспективы развития ДОУ** | **Риски** |
| Повышение профессиональной компетенции педагогов с помощью участия их в районных методических объединениях и организации семинаров внутри ДОУ.  Повышение педагогической компетенции родителей с помощью ИК технологий (через сайт ДОУ)  Создание единой команды педагогов и родителей для успешной реализации ФГОС ДО.  Улучшение материально – технической базы ДОУ в области ИК технологий (интерактивные доски, ноутбуки) и пополнение оборудования для успешной реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов ДО. | Недостаточность компетенций у педагогов и нежелание их повышать с помощью долгосрочный курсов.  Отсутствие инструктора по физической культуре и педагога психолога.  Недостаточное оснащение материально – технической базы ДОУ, которое может не пополниться на планируемом уровне в связи с недостаточным финансированием.  Старое здание, в котором находится ДОУ. Возможно появление трещин, выход из строя коммуникаций во время природных катаклизмов.  Трудности в преодолении пассивности родителей из-за их загруженности на работе и в связи с этим дефицитом времени для участия в деятельности ДОУ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Факторы, положительно влияющие на развитие ДОУ** | **Факторы, отрицательно влияющие на развитие ДОУ** |
| Хорошее транспортное сообщение с городом.  Красивая природа, берег Иркутского залива, чистая вода и воздух; большая территория ДОУ.  Близость клуба (получение доп.образования)  Взаимодействие с партнерами и администрацией Ушаковского МО.  Обустроенность территории, комфорт, достаточная оборудованность быта.  Дружный коллектив со своими традициями. | Старое здание, в котором нет физкультурного и музыкального зала, помещений для дополнительных услуг.  Нехватка туалетных комнат и умывален: на 21 ребенка – 1 унитаз и 2 раковины для умывания.  Отсутствие дополнительных помещений для хозяйственного инвентаря.  Отсутствие социальных объектов-школы, библиотеки.  Отсутствие в ДОУ медицинской сестры.  Пассивность большей части родителей, делегирующих свои обязанности по воспитанию детей детскому саду и школе. |

**Анализ управляющей системы**

В соответствии с Уставом ДОУ и организационно-правовой формой- в учреждении создана и функционирует достаточно эффективная, профессиональная система административного, оперативного управления.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

Первый уровень управления- административное управление Учреждением осуществляет заведующий.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает: материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в Учреждении. Объектом управления заведующего является весь коллектив.

Второй уровень управления - уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом. Объект управления- дети и родители.

***Коллегиальные органы управления Учреждением:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение** | **Основные функции и полномочия** | **Члены структурного подразделения** |
| **Общее собрание трудового коллектива** | Осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, рассматривает и принимает Устав, обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав ДОУ. | Все работники |
| **Педагогический совет** | Осуществляет управление педагогической деятельностью ДОУ, определяет направления образовательной деятельности ДОУ, обсуждает и принимает ООП ДО, рассматривает проект годового плана работы ДОУ, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации ООП ДО, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ. | Заведующий, воспитатель, специалисты |
| **Родительский комитет** | Комитет родителей представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и является формой участия родителей (законных представителей) в управлении учреждением. А также содействует организации совместных мероприятий в ДОУ, оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы: благоустройстве его помещений, детской площадки и др. | родители |

Все органы самоуправления взаимодействуют между собой, согласовывая свои интересы и возможности.

Положительные результаты управленческой деятельности выражаются в укреплении материально-технической базы учреждения, подборе качественного состава педагогических кадров, введении инноваций в педагогический процесс, совершенствовании методической работы, контроля и диагностики.

**Раздел 2. Концептуально-прогностическая часть**

**2.1.Концепция Программы развития**

Программа развития МДОУ ИРМО «Патроновский детский сад» на период с 2022 – 2025 год – это нормативно – правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития ОО, охватывающих изменения в технологиях образования, в системе управления, организационных формах образовательной деятельности. Разработка Программы осуществлялась в соответствии с задачами ОО: создание целостной системы воспитательно – образовательной и оздоровительной работы с детьми, обеспечивающей оптимальные психолого – педагогические условия воспитания, обучение и развитие в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

Основной  целью Программы развития является создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование. А так же,  создание условий, обеспечивающих высокое качество результатов образовательной деятельности по формированию ключевых компетенций дошкольников, опираясь на личностно-ориентированную модель  взаимодействия взрослого и ребёнка с учётом его психофизиологических особенностей, индивидуальных способностей и развитие творческого потенциала.

Ценность инновационного характера современного дошкольного образования и Программы развития ДОУ направлена на сохранение позитивных достижений детского сада, внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, обеспечение личностно – ориентированной модели организации педагогического процесса, позволяющих ребёнку успешно адаптироваться и удачно реализовать себя в подвижном социуме, развитие его социальных компетенций в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

Вместе с тем инновационный характер преобразования означает исследовательский подход к достигнутым результатам в деятельности ДОУ, соответствие потребностям современного информационного общества в максимальном развитии способностей ребёнка.

 В связи с этим, результатом воспитания и образования дошкольника должны стать сформированные у ребёнка ключевые компетенции:

Коммуникативная – умение общаться с целью быть понятым;

Социальная – умение жить и заниматься вместе с другими детьми,

близкими;

Информационная – владение умением систематизировать и «сворачивать»

информацию, работать с разными видами информации;

Продуктивная – умение планировать, доводить начатое до конца,

способствовать созданию собственного продукта (рисунка,

поделки, постройки);

Нравственная – готовность, способность и потребность жить в обществе по

общепринятым нормам и правилам;

Физическая – готовность, способность и потребность в здоровом образе

жизни.

Ценность качества образовательного процесса для ДОУ  напрямую связано с ценностью ребёнка. Стремление простроить образовательный процесс в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями ребёнка означает с одной стороны – бережное отношение к ребёнку (его здоровью, его интересам, его возможностям), с другой стороны профессиональное создание  оптимальных условий  для его развития в воспитательно - образовательном процессе.

**2.2.Стратегия развития ДОУ**

Основной стратегической целью программы развития  является создание условий для общего и физического развития дошкольников.

Стратегия развития ДОУ рассчитана на период до 2026 года. Стратегия определяет совокупность реализации приоритетных направлений, ориентированных на развитие ДОУ. Эти направления сформулированы в целевых проектах «Здоровый малыш» и «Кадровый потенциал», обеспечивающих участие в реализации программы коллектива детского сада и родителей воспитанников. Программы взаимосвязаны между собой стратегической целью и отражают последовательность тактических мероприятий.

Основной **стратегической целью** Программы является создание условий для развития двигательной активности дошкольников и повышение кадрового потенцияла.

**Стратегические задачи:**

1. Насытить развивающую предметно-пространственную среду и укрепить материально-техническую базу учреждения.
2. Разработать эффективную систему мероприятий, способствующих укреплению здоровья дошкольников.
3. Повысить компетентность педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом.
4. Создать систему взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников, и повысить уровень их педагогической компетентности в области физического развития дошкольников.

**Проект «Здоровый малыш»**

Проект «Здоровый малыш» направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья (Программа оздоровления детей в ДОУ/ под редакцией З.И.Бересневой, Методика проведения подвижных игр в ДОУ/ под редакцией Э.Я.Степаненковой.)

**Проблема:** Недостаточный уровень развития здоровьесберегающей среды в ДОУ: отсутствие физкультурного зала и недостаточное укомплектование спортивным оборудованием предметно – развивающей среды ДОУ.

Средний уровень знаний и практических умений педагогов и родителей в области оздоровления ребёнка и обеспечение его физического развития.

**Цель:** Совершенствование здоровьесберегающей и здоровьеформирующей

среды в ДОУ. **Задачи:**

* Обеспечить раннее формирование ориентации на ценности ЗОЖ у детей дошкольного возраста.
* Обеспечить условия для полноценного физического развития детей в ДОУ.
* Пополнить материально – техническую базу ДОУ спортивным оборудованием
* Повысить педагогическое мастерство и квалификацию педагогов по организации двигательной деятельности детей и в работе с детьми с ОВЗ
* Вооружить родителей психолого-педагогическими знаниями по воспитанию здорового и физически развитого ребенка

**Реализации проекта «Здоровый малыш»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Система мероприятий | Сроки провед. | Ответственный исполнитель | Результат (Заполняется по факту выполнения) |
| **Организационно-подготовительный этап /июль-сентябрь 2022 год/** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| Создание условий для оптимизации деятельности по сохранению и укреплению здоровья детей в детском саду, пропаганде ЗОЖ среди воспитанников их родителей.  Сбор информации, собеседование, анкетирование, наблюдение. | -Разработка системы мероприятий, направленных на укрепление здоровья, снижение заболеваемости воспитанников (Проект «Здоровый малыш»)  Выделение группы риска. | 2022-2025 | Заведующий  Воспитатель |  |
| Реализация системы мероприятий, направленных на укрепление здоровья, снижения заболеваемости воспитанников (наглядная агитация-стенды, памятки). | -Интеграция  здоровьесберегающих технологий  в образовательные области (интегрирование их в различные виды самостоятельной детской деятельности и совместной деятельности с педагогами).  -использование разнообразных форм организации двигательной активности детей;  встреча со специалистами ЦРБ | Постоянно | Заведующий Воспитатель |  |
| Укрепление материально-технической базы детского сада, совершенствование предметно-развивающей среды всех помещений ДОУ с позиции здоровьесбережения. | - Оснащение ПРС современным игровым оборудованием, дидактическими пособиями, отвечающими необходимым санитарно-гигиеническим требованиям и задачам, реализуемой ООП  -приобретение детского спортивного оборудования для проведения физкультурных занятий  -приобретение мультимедийной установки, ноутбука | Постоянно по мере финансирования | Заведующий |  |
| Повышение профессионального уровня всех категорий работников по вопросам охраны жизни и здоровья детей. | -Постоянно действующий семинар: «Здоровьесберегающие технологии, их применение в рамках ФГОС» | В течение всего отчетного периода | Заведующий  Воспитатель |  |
| Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогов по организации двигательной деятельности детей. | -комплекс методических мероприятий (РМО, семинары –практикумы, открытые занятия и пр) по организации двигательной деятельности детей и занятий физической культурой, с целью повышения профессиональной компетенции педагогов в образовательной области «Физическое развитие» | В течение всего отчетного периода | Заведующий  Воспитатель |
| Пропаганда среди семей воспитанников активной позиции по отношению к спорту и физическому воспитанию. | -совместные спортивные мероприятия (праздники, походы, экскурсии и пр.)  -организация консультативной помощи (на родительских собраниях, наглядная информация, фоторепортажи с различных мероприятий и пр)  -пополнение материалами на сайте детского сада. | В течение всего отчетного периода | Заведующий  Воспитатель |  |
| Комплексная оценка эффективности здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности ОО. | -Анализ эффективности мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей в воспитании здорового и физически развитого ребенка (Публикация ежегодного публичного доклада руководителя на сайте ДОУ) | 2025 | Заведующий  Воспитатель |  |
| Транслирование опыта работы дошкольного учреждения в вопросах приобщения детей и взрослых к культуре здоровья. | -проектная деятельность;  -публикации о мероприятиях на сайте детского сада;  -выступления;  -наглядные материалы. | В течение всего отчетного периода | Заведующий  Воспитатель |  |
| Анализ эффективности работы по укреплению материально-технической базы детского сада, совершенствованию предметно-развивающей среды всех помещений ДОУ с позиции здоровье. | -Осуществление программы производственного контроля |  | Заведующий |  |

**Прогнозируемый результат:**

* Создание безопасных условий для жизни и здоровья участников образовательного процесса;
* Оснащение предметно-развивающей среды ОО спортивным оборудованием для активизации двигательной деятельности детей и для проведения занятий по физической культуре;
* формирование стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье;
* Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах здоровьесбережения и практических навыков в организации двигательной деятельности дошкольников.

**Проект « Кадровый потенциал»**

**Цель**: Выстраивание (оптимизация) системы профессионального роста педагогических работников в ДОУ, выступающих гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг.

**Задачи:**

* Направить усилия на квалификационное развитие персонала;
* Повышать мотивацию педагогических работников к профессиональному росту через повышение квалификации, самообразование, участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах профессионального мастерства;
* Стимулировать участие педагогов в инновационной деятельности;
* Повысить профессиональные компетенции административных сотрудников и педагогических работников в области современных цифровых технологий;

**Реализация проекта «Кадровый потенциал»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Система мероприятий | Срок исполнения | | Ответственный исполнитель | | Результат (Заполняется по факту выполнения) | |  |
| **Организационно-подготовительный этап /июль-сентябрь 2022 год/** | | | | | | |  | |
| Повышение квалификации  (не менее 1 раза в 3г) | Составление плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с профессиональными стандартами и контроль за его реализацией | | Ежегодно | | Заведующий | |  | |
| Повышать мотивацию к профессиональному росту педагогов и административного персонала | Обучение административного персонала по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи, техники безопасности, электробезопасности, энергобезопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, антикоррупционной политики в свете действующего законодательства. | | 2022-2025 | | Заведующий | |  | |
| Направление усилий на квалификационное развитие педагогов | Подготовка и реализация плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников | | Ежегодно | | Заведующий | |  | |
| Стимулировать участие в инновационной деятельности, в конкурсах | Активное участие педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровня, в том числе конкурсах профессионального мастерства, участие в инновационной деятельности. | | Ежегодно | | Заведующий  Воспитатель | |  | |
| Использование цифровых технологий | Организация методического сопровождения педогогических работников, использующих цифровые программы и технологии, в том числе ИКТ | | 2022-2025 | | Заведующий | |  | |

**Прогнозируемый результат**:

* Сохранение доли педагогов ДОУ, которые прошли курсы повышения квалификации и / или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, в общей численности педагогов на показатели 100%;
* Увеличение доли педагогов ДОУ, прошедших обучение в области цифровых образовательных технологий, в общей численности педагогов от 50% до 100%;
* Увеличение доли педагогов, участвующих в инновационной деятельности ДОУ с 50% до 100%;
* Увеличение доли педагогов, использующих в своей работе цифровые программы, в том числе в области ИКТ с 0% до 50%.

**2.3. Источники финансирования для реализации Программы**

Финансирование Программы развития предусматривается осуществлять за счет бюджетных средств, полученных в рамках ежегодной субсидии на выполнение, согласно утвержденной сметы из регионального и местного бюджетов, средств на иные цели и привлеченных средств из внебюджетных источников (средств от спонсоров).

**3. Управление и оценка результативности реализации**

**Программы развития**

Для текущего управления реализацией Программы создана творческая группа из педагогов ДОО по разработке и реализации Программы развития и целевых проектов.

Заведующий: Рудых Е.В.

Воспитатели: Лака Н.В., Фуколова О.В.

Основными задачами творческой группы в ходе реализации Программы являются:

* подготовка предложений по направлениям работы, по формированию перечня программных мероприятий на каждый год;
* подготовка предложений по вопросам реализации Программы для рассмотрения на Педагогическом совете и общем родительском собрании;
* выявление содержательных и организационных проблем в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению.
* разработка и апробация предложений по механизмам и схемам финансового обеспечения реализации Программы;
* организация и проведение мониторинга результатов реализации программных мероприятий по каждому направлению работы;
* организация и проведение оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий;
* принятие решения об участии в презентациях, конкурсах, экспертизе и т.п.
* ведение отчетности о реализации Программы;
* организация размещения в электронном виде на сайте информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных средств, проведении экспертиз и конкурсов.

Основными целевыми показателями реализации Программы являются показатели, позволяющие адекватно оценить процессы достижения результатов, измерить на основе отобранных критериев результаты развития процессов в динамике, оптимизировать финансовые расходы.

Сто процентное соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС.

Повышение уровня профессионального образования и квалификационной категории педагогов.

Увеличение численной активности родителей в привлечении спонсорских средств на развитие ДОУ.

Проведение капитальных ремонтов по замене АПС, силового и осветительного электроснабжения, ремонта полов в групповой, входного тамбура, приобретение и установка уличного игрового оборудования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии** | **Субъекты оценки** | **Вид и периодичность контроля** | **Методы оценки** |
| 1 | Соблюдение в ДОУ законодательства РФ в области образования | Рабочая группа программы администрация | Раз в год, итоговый | Анализ планов, локальных актов, наблюдение |
| 2 | Организационно-педагогические условия успешной работы | Рабочая группа, самооценка | Текущий-1 раз в полугодие | Анализ среды, наблюдение, опросы |
| 3 | Обновление структуры содержания образовательного процесса | Творческая группа, самооценка | Итоговый- 1 раз в году | Анализ планов, наблюдение, беседы, социологический опрос |
| 4 | Освоение приемов и методов развивающего обучения | Творческая группа, самооценка | Текущий- раз, в полугодие, Итоговый-раз в год | Наблюдение, беседы, социологические опрос |
| 5 | Выполнение государственных Программ и стандартов | Рабочая группа программы администрация | Текущий-раз в полугодие, итоговый- раз в год | Диагностический инструментарий, наблюдение |
| 6 | Рост мастерства воспитателя как результат повышения квалификации, самообразования | Администрация. самооценка | Текущий- раз в год | Анализ планов, наблюдение, беседы, социологический опрос |

**Прогнозируемый результат Программы развития к 2025 г.**

**Критерии оценки эффективности**

Основные целевые показатели реализации Программы позволят

адекватно оценить процессы достижения результатов, измерить на

основе отобранных критериев результаты развития процессов в

динамике, оптимизировать финансовые расходы.

Достигнуть 100% соответствие развивающей предметно-

пространственной среды требованиям ФГОС.

Повысить уровень профессионального образования и квалификационной категории педагогов.

Увеличить численность родителей в привлечении к здоровому образу жизни.

Содействовать проведению капитального ремонта здания или отдельных помещений в соответствии с требованиями надзорных органов, СанПиНа.

Повысить оснащение предметно-развивающей среды спортивным

инвентарем для активизации двигательной деятельности детей.